UCHWAŁA NR XXXV/971/17
RADY MIASTA GDAŃSKA

z dnia 23 lutego 2017 r.

w sprawie utworzenia Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego w Gdańsku

Na podstawie art. 62 ust.1 i 3 oraz art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1946, zm. z 2016 r poz. 1010, 1954, 1985, zm. z 2017 r. poz. 60) w związku z art. 12 pkt 8 lit. i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 poz. 814, zm. z 2016 r. poz. 1579) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, zm. z 2016 r. poz. 1984, 2260) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 września 2017 r. tworzy się Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego w Gdańsku z siedzibą przy al. Grunwaldzkiej 244, w skład którego wchodzą:

1) Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku z siedzibą przy al. Grunwaldzkiej 244 wraz z filiami Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Gdańsku przy ul. Wałowej 21 i Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Gdańsku przy ul. Kartuskiej 245 B.

2) Gdański Ośrodek Kultury Fizycznej w Gdańsku z siedzibą przy al. Grunwaldzkiej 244.

§ 2. Akt założycielski Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego w Gdańsku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Statut Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego w Gdańsku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego w Gdańsku jest jednostką budżetową i przejmuje należności i zobowiązania Szkolnego Schroniska Młodzieżowego wraz z filiami Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Gdańsku przy ul. Wałowej 21 i Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Gdańsku przy ul. Kartuskiej 245 B i Gdańskiego Ośrodka Kultury Fizycznej a majątek tych placówek staje się majątkiem Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewdoniczący
Rady Miasta Gdańska

Bogdan Oleszek

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXV/971/17
Rady Miasta Gdańska
z dnia 23 lutego2017 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
GDAŃSKIEGO ZESPOŁU SCHRONISK I SPORTU SZKOLNEGO W GDAŃSKU

Na podstawie art. 62 ust.1 i 3 oraz art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1946, zm. z 2016 r poz. 1010, 1954, 1985, zm. z 2017 r. poz. 60) w związku z art. 12 pkt 8 lit. i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 poz. 814, zm. z 2016 r. poz. 1579) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, zm. z 2016 r. poz. 1984, 2260)

1. Nazwa zespołu brzmi:

GDAŃSKI ZESPÓŁ SCHRONISK I SPORTU SZKOLNEGO W GDAŃSKU

2. W skład Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego w Gdańsku wchodzą następujące placówki:

1) Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku z siedzibą przy al. Grunwaldzkiej 244 wraz z filiami Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Gdańsku przy ul. Wałowej 21 i Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Gdańsku przy ul. Kartuskiej 245 B,

2) Gdański Ośrodek Kultury Fizycznej w Gdańsku z siedzibą przy al. Grunwaldzkiej 244.

3. Siedziba Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego w Gdańsku znajduje się przy al. Grunwaldzkiej 244.

Przewodniczący
Rady Miasta Gdańska

Bogdan Oleszek

pieczęć okrągła

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXV/971/17
Rady Miasta Gdańska
z dnia 23 lutego 2017 r.

S T A T U T
Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego
w Gdańsku

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity z 2016 r., poz.1943 z późn. zm.) w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)

2. Z dniem 01 września 2017 r. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 r. nr 109, poz. 631)

ROZDZIAŁ I

Nazwa i typ placówki oraz jej organy nadrzędne

§ 1. Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego - zwany dalej GZSiSS jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą z siedzibą w Gdańsku przy al. Grunwaldzkiej 244.

§ 2. 1. W skład Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego wchodzą:

a) Szkolne Schronisko Młodzieżowe z filiami w Gdańsku,

b) Gdański Ośrodek Kultury Fizycznej w Gdańsku.

2. Szkolne Schronisko Młodzieżowe z filiami w Gdańsku posiada filie:

a) Szkolne Schronisko Młodzieżowe z filiami w Gdańsku ul. Wałowa 21,

b) Szkolne Schronisko Młodzieżowe z filiami w Gdańsku ul. Kartuska 245b.

§ 3. 1. Organem prowadzącymi GZSiSS jest Miasto Gdańsk.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

ROZDZIAŁ II

Zadania placówki

§ 4. 1. GZSiSS realizuje zadania:

a) edukacyjne,

b) wychowawcze,

c) kulturalne,

d) profilaktyczne,

e) opiekuńcze,

f) prozdrowotne,

g) sportowe,

h) rekreacyjne.

2. Zadania wymienione w ust.1 placówka realizuje poprzez prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mających na celu:

1) rozwijanie zainteresowań, szczególnych uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,

2) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,

3) kształtowanie poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur oraz poczucia własnej tożsamości, w szczególności narodowej, etnicznej i językowej,

4) organizowanie wypoczynku i rekreacji dla dzieci i młodzieży.

3. GZSiSS może realizować zadania poza swoją siedzibą.

4. W placówce wychowania pozaszkolnego są organizowane zajęcia stałe, okresowe lub okazjonalne, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

§ 5. Do zadań Szkolnego Schroniska Młodzieżowego należy:

a) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i rożnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku,

b) prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo-turystycznej,

c) zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych,

d) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom i młodzieży przebywającym w schronisku.

§ 6. Do zadań Gdańskiego Ośrodka Kultury Fizycznej należy:

a) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych,

b) koordynowanie i prowadzenie międzyszkolnych rozgrywek sportowych zgodnie ze szkolnym oraz miejskim kalendarzem imprez.

c) organizacja zawodów sportowych i masowych imprez sportowo - rekreacyjnych na rzecz mieszkańców miasta,

d) zarządzanie komunalną infrastrukturą sportowo-rekreacyjną, modernizacją i remontami oraz ich bieżącym utrzymaniem.

ROZDZIAŁ III

Organy placówki i ich kompetencje

§ 7. Organami GZSiSS są:

1) Dyrektor,

2) Rada Pedagogiczna.

§ 8. 1. Do zadań statutowych Dyrektora GZSiSS należy:

a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,

b) reprezentowanie placówki na zewnątrz,

c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

d) realizowanie zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,

e) dysponowanie środkami zawartymi w planie finansowym placówki,

f) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę,

g) pełnienie funkcji kierowniczej dla nauczycieli, pracowników obsługi i administracji

h) realizacja wspólnie z radą pedagogiczną zadań statutowych,

i) przewodniczenie i kierowanie pracami rady pedagogicznej,

j) realizowanie (zgodnie z przepisami) właściwej polityki kadrowej,

k) motywowanie nauczycieli i pracowników szkoły poprzez system nagród, w przypadku łamania regulaminu pracy wymierzanie kar porządkowych,

l) wnioskowanie do organów prowadzących szkołę - po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej – w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,

m) powoływanie i odwoływanie wicedyrektorów po zapoznaniu się z opinią organu prowadzącego i członków rady pedagogicznej,

n) zatwierdzanie oceny pracy nauczycieli po konsultacji z wicedyrektorami,

o) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami szkoły,

p) przeciwdziałanie przemocy i mobbingowi w placówce,

q) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,

r) realizowanie pozostałych zadań wynikających z przepisów oświatowych.

2. Dyrektor GZSiSS zapewnia prawidłowy przepływ informacji pomiędzy organami placówki o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach przez:

a) wicedyrektora placówki,

b) księgę zarządzeń,

c) ogłoszenia i komunikaty umieszczone na tablicach ogłoszeń,

d) informację ustną na posiedzeniach rady pedagogicznej.

§ 9. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem GZSiSS w zakresie jej statutowych zadań.

2. Rada podejmuje swoje decyzje w postaci uchwał, których przyjęcie następuje zwykłą większością głosów.

3. Posiedzenia rady są protokołowane.

4. Członkowie rady są zobowiązani do nieujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń.

5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, opiekuńcza i dydaktyczna.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje :

a) organizację pracy placówki,

b) projekt planu finansowego GZSiSS,

c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

d) kandydatury osób do powierzenia im funkcji kierowniczych w GZSiSS.

7. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 10. 1.Stanowisko wicedyrektora placówki jest tworzone zgodnie z przepisami prawa.

2. Dyrektor GZSiSS za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

3. W GZSiSS zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.

4. Pracownicy GZSiSS są zatrudnieni zgodnie z organizacją roku szkolnego i arkuszem organizacyjnym.

5. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

6. Status nauczyciela jako funkcjonariusza publicznego określają odrębne przepisy.

§ 11. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel szkoły powinien doskonalić własne umiejętności, podnosić poziom wiedzy merytorycznej i swoją postawą być wzorem do naśladowania.

3. Nauczyciel szkoły od stażysty po dyplomowanego podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienie godności zawodu.

4. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki opiekuna stażu wykonuje dodatkowe zadania wynikające z rozporządzenia o awansie zawodowym.

5. Nauczyciel obowiązany jest:

a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami placówki,

b) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,

c) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów

6. Nauczyciel zatrudniony w szkole ma prawo do:

a) pomocy w czasie realizacji podjętych działań ze strony dyrektora i organu prowadzącego placówkę,

b) zapewnienia mu odpowiednich warunków pracy,

c) obrony swoich praw przez związki zawodowe istniejące na terenie placówki,

d) rzetelnej oceny jego pracy,

e) nagród i wyróżnień za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

ROZDZIAŁ V

Organizacja GZSiSS

§ 12. 1.Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki opracowany przez dyrektora nie później niż do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planów finansowych.

3. Arkusz organizacji pracy GZSiSS zatwierdza organ prowadzący, po uzyskaniu opinii kuratora oświaty.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1.GZSiSS używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. GZSiSS prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej w szkole określają odrębne przepisy.

4. Zmiany w niniejszym statucie uchwala rada pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 2/3 regulaminowego jej składu.

§ 14. Procedura powiadamiania o ważnych decyzjach, dotyczących placówki - w tym zawiadamiania o zamiarze likwidacji:

1) organ prowadzący GZSiSS w porozumieniu z dyrektorem GZSiSS ustala datę i godzinę spotkania ogólnego (na terenie placówki) przedstawiciela organu prowadzącego placówkę z organami placówki,

2) dyrektor placówki powiadamia o terminie spotkania pracowników GZSiSS,

3) na spotkaniu ogólnym przedstawiciel organu prowadzącego przekazuje decyzję dot. GZSiSS. Ze spotkania sporządzany jest protokół, do którego dołącza się podpisaną listę obecnych na spotkaniu osób.

§ 15. Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2017 roku.